

**VSIA „Latvijas Sabiedriskais medijs” (reģ. nr. 40203613965)
Konkursa par galvenā redaktora amata vietu**

NOLIKUMS

VSIA “Latvijas Sabiedriskais medijs” (turpmāk – LSM) izsludina atklātu konkursu uz LSM galvenā redaktora amatu.

Konkursam aicināti pieteikties kandidāti, kuri izprot sabiedriskā medija misiju un lomu demokrātiskā valstī, spēj nodrošināt redakcionālo neatkarību, grib attīstīt sabiedriskā labumā un auditorijas vajadzībās balstītu saturu, pārzina mediju nozares attīstības tendences pasaulē, ar savu piemēru un līderību spēj vadīt radošu kolektīvu un var skaidrot medija redakcionālās izvēles sabiedrībai.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā atklātā konkursā tiek izraudzīts un virzīts apstiprināšanai Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomē LSM galvenā redaktora amata kandidāts (turpmāk – Konkurss), nosakot Konkursa organizēšanas un norises kārtību.
- 1.2. Konkurss tiek organizēts, ievērojot Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma (turpmāk – Likums) tiesību normas.
- 1.3. Konkursa mērķis – nodrošināt atklātu, godīgu un profesionālu galvenā redaktora kandidāta atlasī.

2. KONKURSA KOMISIJAS SASTĀVS

- 2.1. Konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvā tiek iekļauti:
 - 2.1.1. Komisijas vadītāja Ieva Aile, LSM valdes locekle programmu un pakalpojumu attīstības jautājumos;
Komisijas loceklī:
 - 2.1.2. Baiba Zūzena, LSM valdes priekšsēdētāja;
 - 2.1.3. Ilze Ogle, LSM valdes locekle personāla pārvaldības jautājumos;
 - 2.1.4. Inese Matjušonoka, Latvijas Radio 1 programmas direktore;
 - 2.1.5. Jana Semjonova, Latvijas Televīzijas Programmu daļas direktore;
 - 2.1.6. Skaidrīte Lasmane, Latvijas Mediju ētikas padomes pārstāve;
 - 2.1.7. Nellija Ločmele, žurnāla IR vadītāja;
 - 2.1.8. Edmunds Apsolons, Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu ombuds.
 - 2.1.9. Novērotāju statusā: Evija Unāma, Latvijas Radio Arodbiedrības valdes locekle;
Dace Kokle, Latvijas Televīzijas Arodbiedrības valdes locekle; LSM piesaistītais personāla atlases kompānijas SIA “ASTRAL Executive Search” (turpmāk – PAK) pārstāvis.
- 2.2. Komisijas sekretariāta funkcijas nodrošina PAK pārstāvis.

- 2.3. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli – Komisijas locekļa slimība vai cita neplānota prombūtne.
- 2.4. Komisija savu darbu var veikt un lēmumus pieņemt, tās darbā piedaloties vismaz 5 (pieciem) Konkursa komisijas locekļiem.
- 2.5. Komisija ir tiesīga iesaistīt citus LSM darbiniekus un arodbiedrību pārstāvjus ar padomdevēja balss tiesībām.
- 2.6. Jautājumus, kas nav noregulēti nolikumā, izlemj Komisija, balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.

3. AMATA KANDIDĀTIEM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS

3.1. Uz LSM galvenā redaktora amata kandidātiem attiecas Likuma 6. panta piektajā un sestajā daļā noteiktie amata kandidātiem izvirzāmie nosacījumi un prasības un Likuma 5. panta sestajā daļā noteiktie ierobežojumi (ietverti Nolikuma Pielikumā Nr. 2 – amata kandidāta apliecinājumā).

3.2. LSM galvenā redaktora pienākumi ietver:

- 3.2.1. izstrādāt LSM vadlīnijas un principus, kas nosaka medija satura veidošanu, t.sk. nodrošināt satura atbilstību Redakcionālajām vadlīnijām un sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbības pamatprincipiem;
- 3.2.2. līdzdarboties LSM vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādē un ieviešanā, definējot satura attīstības jomas, virzienus, sasniedzamos rezultātus un tam nepieciešamos resursus;
- 3.2.3. atbilstoši sabiedriskā labuma mērķiem, prioritātēm, auditorijas pētījumiem, ekspertu rekomendācijām u.c., koordinēt un izstrādāt sabiedriskā pasūtījuma plāna priekšlikumus satura jomā, t.sk. sniegt priekšlikumus par satura budžeta sadalījumu;
- 3.2.4. noteikt satura (tematiskās) prioritātes kārtējam gadam, t.sk. koordinēt un pārraudzīt to īstenošanu;
- 3.2.5. vadīt Redakcionālo padomi un pieņemt redakcionālus lēmumus, konsultējoties ar Redakcionālo padomi;
- 3.2.6. līdzdarboties inovatīvu satura projektu / formātu attīstībā. Sekmēt atbildīgu jauno tehnoloģiju un digitālo rīku ieviešanu satura veidošanā;
- 3.2.7. nodrošināt satura kvalitātes sistēmas darbību, t.sk. pēc nepieciešamības piedalīties satura vērtēšanā un rekomendāciju ieviešanas izpildes uzraudzībā;
- 3.2.8. sadarbībā ar valdes locekli programmu un pakalpojumu attīstības jautājumos, noteikt satura struktūrvienību vadītājiem sasniedzamos mērķus un rezultātus. Piedalīties snieguma vērtēšanā un atgriezeniskās saites sniegšanā;
- 3.2.9. sniegt priekšlikumus LSM personāla politikai attiecībā uz satura veidotājiem, t.sk. izvērtēt un pieņemt lēmumus par satura veidotāju blakusdarbu saskaņojumu;
- 3.2.10. gatavot pārskatus un atskaites par savā kompetencē esošiem jautājumiem (sabiedriskā pasūtījuma izpilde satura jomā, ombuda un ekspertu rekomendāciju ieviešana, integrētā satura uzskaites rezultātu analīze un secinājumi u.c.);
- 3.2.11. pārvaldīt un pēc nepieciešamības gatavot atbildes uz sabiedrības ieteikumiem un sūdzībām par saturu;
- 3.2.12. nodrošināt LSM darbības caurspīdīgumu, tostarp skaidrot redakcionālo lēmumu pieņemšanas procesu un pamatojumu, veicināt mediju praftību un sabiedrības izpratni par neatkarīgas žurnālistikas lomu demokrātiskā valstī;
- 3.2.13. nodrošināt iekļaujošu un daudzpusīgu sabiedrības reprezentāciju LSM saturā;
- 3.2.14. sadarbīties ar sabiedriskā medija ombudu, Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomi, LSM valdi, vietējām un starptautiskajām organizācijām mediju

ētikas un profesionālās darbības jomā, citiem medijiem un partneriem pēc nepieciešamības.

3.3. Prasības amata kandidātiem galvenā redaktora uzdevumu profesionālai izpildei:

- 3.3.1. augstākā izglītība (vēlams maģistra grāds) komunikācijas, mediju studiju, komerczinību, ekonomikas vai līdzīgā jomā;
 - 3.3.2. nevainojama reputācija;
 - 3.3.3. vismaz piecu gadu ilga profesionālā pieredze masu informācijas līdzekļu jomā, t.sk. vismaz 3 gadu pieredze vadītāja amatā;
 - 3.3.4. valsts valodas zināšanas vismaz C1 līmenī un vismaz vienas citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes ne zemāk kā B2 līmenī (pamatojoties uz [Eiropas vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu](#));
 - 3.3.5. stratēģiskā domāšana, prasme pieņemt datus un risku analīzē balstītus lēmumus;
 - 3.3.6. līderība un komandas vadības prasmes;
 - 3.3.7. teicamas komunikācijas un attiecību veidošanas prasmes;
 - 3.3.8. izpratne par sabiedriskā medija darbības principiem un tā lomu demokrātiskā sabiedrībā;
 - 3.3.9. prasme orientēties normatīvajos aktos, organizēt darbu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 3.3.10. digitālā pratība, t.sk. labas MS Office lietotāja prasmes;
 - 3.3.11. precizitāte, augsta atbildības izjūta, augsta stresa noturība.
- 3.4. Amata kandidāts, iesniedzot pieteikumu dalībai Konkursā, pilnībā pieņem Konkursa noteikumus kā vienīgos Konkursa procedūras noteikumus un ievēro visas prasības un termiņus, kas noteikti Nolikumā, vai kurus Konkursa komisija savlaicīgi (vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš) paziņo amata kandidātam, nosūtot uz pieteikumā norādīto kandidāta e-pasta adresi vai pa tālruni.

3.5. Pieteikuma sastāvs:

- 3.5.1. elektroniski parakstīts pieteikums – motivācijas vēstule Konkursam brīvā formā, apliecinot piedalīšanos;
 - 3.5.2. elektroniski parakstīts dzīvesgājums (*Curriculum Vitae*), kurā ietverta informācija par izglītību un darba pieredzi, kontaktinformācija (tālr. numurs, e-pasta adrese), kā arī cita informācija pēc kandidāta ieskatiem saskaņā ar Nolikuma Pielikuma Nr.5 pievienoto formu;
 - 3.5.3. augstāko izglītību apliecināšana dokumenta/u kopijas;
 - 3.5.4. vēlamas rekomendācijas no mediju sabiedriskajām organizācijām;
 - 3.5.5. parakstīts apliecinājums par atbilstību Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 5. panta sestās daļas un 6. panta piektās un sestās daļas prasībām un ka kandidātam nav tādu saistību, kas liedz uzsākt darba pienākumu pildīšanu 2 (divu) mēnešu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas brīža (apliecinājuma paraugs pievienots Nolikuma Pielikumā Nr.2).
- 3.6. Amata kandidātam ir iespēja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iepazīties ar informāciju par LSM darbību. Papildu informācija pieejama arī Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas tīmekļa vietnēs <https://latvijasradio.lsm.lv/lv/lr/> un <https://tv.lsm.lv/>.

4. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA, KANDIDĀTU PIETEIKUMU PIEŅEMŠANA

- 4.1. LSM, izsludinot Konkursu, publicē paziņojumu Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas tīmekļa vietnēs <https://latvijasradio.lsm.lv/lv/lr/> un <https://tv.lsm.lv/>, kā arī ievieto sludinājums Nodarbinātības Valsts aģentūras mājaslapā un Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas sociālajos tīklos. Papildus sludinājums tiek publicēts PAK mājaslapā www.astralexecutive.com un sociālajos tīklos.
- 4.2. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš: **2025. gada 6. marts - 2025. gada 27. marts.**

- 4.3. Pieteikumus Konkursam var iesniegt: sūtot elektroniski – ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz e-pasta adresi cv@astralexecutive.com **līdz 2025. gada 27. martam plkst. 23:59.** ar norādi „VAKANCE: LSM GALVENAIS REDAKTORS”;
- 4.4. Jebkuri dokumenti Konkursam, kas tiks saņemti LSM pēc Nolikuma 4.3. punktā noteiktā termiņa beigām, netiks izskatīti.
- 4.5. Konkursa organizēšanā iesaistītie Konkursa komisijas locekļi, parakstot attiecīgus apliecinājumus, nodrošina, ka atlases procesā iegūtā informācija par saņemtajiem pieteikumiem, amata kandidātiem, kas piedalās konkursa pirmajā un otrajā kārtā netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā (Nolikuma Pielikums Nr. 3).
- 4.6. Konkursa komisijas locekļi pēc iepazīšanās ar Konkursa amata kandidātu pieteikumiem paraksta apliecinājumu, ka nepastāv interešu konflikts, kandidātu atlases, novērtēšanas, interviju procesā un Konkursa komisijas lēmumu pieņemšanā (Nolikuma Pielikums Nr.4).
- 4.7. Interešu konflikts šā Nolikuma izpratnē situācija, kurā Konkursa komisijas loceklim jāpieņem lēmums, vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, kas ietekmē vai var ietekmēt šī Konkursa komisijas locekļa, viņa radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

5. PIETEIKUMU PĀRBAUDE, KANDIDĀTU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Amata kandidātu vērtēšanas termiņi ir noteikti Nolikuma 5.3. apakšpunktos. Konkursa termiņi var tikt mainīti, ja Komisijai ir pamatots iemesls.
- 5.2. Intervijas ar pretendentiem notiek klātienē vai attālināti, izmantojot videokonferences saziņas formātu. Intervijas laikā komisijas locekļi uzdod visiem amata kandidātiem vienādus jautājumus vienā un tajā pašā secībā, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu. Ja intervijas laikā Komisijas locekļiem rodas papildus jautājumi amata kandidātam, Komisijas locekļi ir tiesīgi uzdot tos, vai lūgt iesniegt papildu dokumentus, ja tā ir nolēmusi Komisija.
- 5.3. Amata kandidātu vērtēšana notiek vairākās kārtās.
- 5.3.1. **Amata kandidātu vērtēšana pirmajā kārtā** laikā no 2025. gada 28. marta līdz 2025. gada 4. aprīlim:
- 5.3.1.1. PAK pārstāvis apkopo elektroniski saņemtos pieteikumus un pārbauda:
- vai ievērotas Nolikuma 3.3.punktā noteiktās prasības;
 - vai ir iesniegti visi Nolikuma 3.5.punktā noteiktie dokumenti;
 - vai iesniegtie dokumenti apliecina, ka amata kandidāts atbilst Konkursa Nolikuma vispārīgajām prasībām (Nolikuma 3.1., 3.2.punkts);
- 5.3.1.2. galvenā redaktora amata kandidāti, kuru iesniegtie dokumenti un kvalifikācija atbilst Nolikuma prasībām, turpina dalību Konkursa otrajā kārtā.
- 5.3.2. Kandidātu vērtēšana otrajā kārtā laikā no 2025. gada 7. aprīļa līdz 2025. gada 11. aprīlim:**
- 5.3.2.1. amata kandidāti, kuri ir izvirzīti uz Konkursa otro kārtu, prezentācijas veidā iesniedz redzējumu (turpmāk- Redzējums) par LSM attīstību, redakcionālās politikas veidošanu un īstenošanu, ievērojot Likuma 1. pantā noteikto mērķi un 3. pantā noteiktos pamatprincipus. Redzējuma prezentācijai atvēlētais laiks- 15.minūtes. Redzējumu jāiesniedz PAK iepriekš norādītajā termiņā;
- 5.2.2.2. PAK pārstāvis, saskaņojot laikus, uzaicina amata kandidātus uz intervijām;
- 5.2.2.3. Konkursa komisija uzklausa amata kandidātus daļēji strukturētā intervijā, kā arī amata kandidātu Redzējuma detalizāciju, analītisko un stratēģisko dziļumu,

izmantotos datus un argumentācijas pamatotību, katram Konkursa komisijas loceklim vērtējot katru kandidātu, atbilstoši Konkursa komisijas noteiktajiem kritērijiem.

5.3.3. Kandidātu vērtēšana trešajā kārtā laikā no 2025. gada 14. aprīļa līdz 2025. gada 17. aprīlim:

5.3.3.1. Konkursa komisija izvirza ne vairāk kā 4 (četrus) kandidātus, kuri saskaņā ar Nolikuma 5.2.2.3. apakšpunktu ir saņēmuši lielāko punktu skaitu, kompetenču un personības atbilstības izvērtējumam, ko veic LSM piesaistīta PAK;

5.3.3.2. Konkursa komisija uzklausa PAK, kura paziņo amata kandidātu kompetenču un personības novērtējuma rezultātus, un balso par atbilstošāko galvenā redaktora amata kandidātu;

5.3.3.3. par uzvarējušu tiek atzīts amata kandidāts, kas ieguvis visvairāk balsu. Ja vairāki kandidāti ir saņēmuši vienādu balsu skaitu, izšķirošā ir Konkursa komisijas vadītāja balss.

5.4. Amata kandidāta neierašanās, nepiedalīšanās kādā no Konkursa kārtam iepriekš norunātā laikā un vietā, uzskatāma par amata kandidāta kandidatūras atsaukumu.

5.5. Konkursa komisija pieņem gala lēmumu, balstoties uz individuālo vērtējumu kopsummu un papildu informāciju par kandidāta stiprajām un vājajām pusēm, kompetenču novērtējumu, reputācijas izvērtējumu un atsauksmēm, līdz 2025. gada 24. aprīlim.

5.6. Konkursa komisija tā norises gaitā konstatē amata kandidāta/-u neatbilstību, amata kandidāts/-i tiek izslēgts/-i no tālākās dalības Konkursā jebkurā no tā norises posmiem, informējot par to amata kandidātu/-us. Komisijas locekļu individuālo vērtējumu veidlapas ir neatņemamas konkursa sastāvdaļas.

5.7. Par Komisijas lēmumu PAK informē visus pretendentes, kuri piedalījās atlases procesā. Komisijai nav jāpamato savs lēmums.

5.8. Amata kandidāts, kas ir saņēmis visvairāk punktu, tiek virzīts apstiprināšanai Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomē, kura to ievēl ar padomes locekļu balsu vairākumu.

5.9. Ja Konkursa komisija atzīst, ka neviens no amata kandidātiem neatbilst LSM galvenā redaktora amatam, Komisijai ir tiesības nevirzīt nevienu kandidātu apstiprināšanai Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomē. Šādā gadījumā Konkurss tiek izbeigts bez rezultāta.

5.10. Ja amata kandidāts, kas Konkursa komisijas balsojumā ir saņēmis vislielāko punktu skaitu, atsakās kandidēt uz LSM galvenā redaktora amatu, tad Konkurss tiek izbeigts bez rezultāta.

5.11. Ja Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome neievēl galvenā redaktora amatā LSM Konkursa komisijas izvirzīto amata kandidātu, Konkurss tiek izbeigts bez rezultāta.

Pielikumā:

1. pielikums: Galvenā redaktora amata apraksts;
2. pielikums: Galvenā redaktora amata kandidāta apliecinājums;
3. pielikums: Konkursa komisijas locekļa apliecinājums (konfidencialitāte);
4. pielikums: Konkursa komisijas locekļa apliecinājums (interesu konflikta neesamība);
5. pielikums: Curriculum Vitae (CV) forma;

GALVENĀ REDAKTORA AMATA APRAKSTS

Atbildība	<ul style="list-style-type: none"> • Par LSM redakcionālās neatkarības, žurnālistikas izcilības, augstāko profesijas un kvalitātes standartu nodrošināšanu, kā arī sabiedriskā labuma mērķu sasniegšanu. • Par savu amata pienākumu kvalitatīvu, savlaicīgu un likumīgu izpildi. • Par spēkā esošo tiesību aktu ievērošanu. • Par glabāšanā un lietošanā nodotajiem resursiem, to efektīvu, tiesisku un ekonomisku izlietošanu piešķirtajā apjomā un atbilstoši paredzētajiem mērķiem. • Par ierobežotas pieejamības, konfidencialās informācijas saglabāšanu, aizsargāšanu un neizpaušanu, un par minētās informācijas izmantošanu amata pienākumu veikšanai. • Par rīcībā esošo fizisko personu datu aizsardzību un ierobežotas pieejamības informācijas uzglabāšanu atbilstoši “Informācijas atklātības likumam” un “Fizisko personu datu apstrādes likumam”. • Par darba procesā izstrādāto dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem un sniegtās informācijas patiesumu, kvalitāti un objektivitāti. • Par savas profesionālās kvalifikācijas regulāru paaugstināšanu. • Par lojalitāti attiecībā pret LSM. • Par LSM ētikas normu, darba kārtības noteikumu, darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas normu, lietišķās etiķetes un vispārpieņemto pieklājības normu ievērošanu.
Pienākumi	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt LSM vadlīnijas un principus, kas nosaka medija satura veidošanu, t.sk. nodrošināt satura atbilstību Redakcionālajām vadlīnijām un sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbības pamatprincipiem. • Līdzdarboties LSM vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādē un ieviešanā, definējot satura attīstības jomas, virzienus, sasniedzamos rezultātus un tam nepieciešamos resursus. • Atbilstoši sabiedriskā labuma mērķiem, prioritātēm, auditorijas pētījumiem, ekspertu rekomendācijām u.c., koordinēt un izstrādāt sabiedriskā pasūtījuma plāna priekšlikumus satura jomā, t.sk. sniegt priekšlikumus par satura budžeta sadalījumu. • Noteikt satura (tematiskās) prioritātes kārtējam gadam, t.sk. koordinēt un pārraudzīt to īstenošanu. • Vadīt Redakcionālo padomi un pieņemt redakcionālus lēmumus, konsultējoties ar Redakcionālo padomi. • Līdzdarboties inovatīvu satura projektu / formātu attīstībā. Sekmēt atbildīgu jauno tehnoloģiju un digitālo rīku ieviešanu satura veidošanā. • Nodrošināt satura kvalitātes sistēmas darbību, t.sk. pēc

	<p>nepieciešamības piedalīties satura vērtēšanā un rekomendāciju ieviešanas izpildes uzraudzībā.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sadarbībā ar valdes locekli programmu un pakalpojumu attīstības jautājumos, noteikt satura struktūrvienību vadītājiem sasniedzamos mērķus un rezultātus. Piedalīties snieguma vērtēšanā un atgriezeniskās saites sniegšanā. • Sniegt priekšlikumus LSM personāla politikai attiecībā uz satura veidotājiem, t.sk. izvērtēt un pieņemt lēmumus par satura veidotāju blakusdarbu saskaņojumu. • Gatavot pārskatus un atskaites par savā kompetencē esošiem jautājumiem (sabiedriskā pasūtījuma izpilde satura jomā, ombuda un ekspertu rekomendāciju ieviešana, integrētā satura uzskaites rezultātu analīze un secinājumi u.c.). • Pārvaldīt un pēc nepieciešamības gatavot atbildes uz sabiedrības ieteikumiem un sūdzībām par saturu. • Nodrošināt LSM darbības caurspīdīgumu, tostarp skaidrot redakcionālo lēmumu pieņemšanas procesu un pamatojumu, veicināt mediju pratību un sabiedrības izpratni par neatkarīgas žurnālistikas lomu demokrātiskā valstī. • Nodrošināt iekļaujošu un daudzpusīgu sabiedrības reprezentāciju LSM saturā. • Sadarboties ar sabiedriskā medija ombudu, Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomi, LSM valdi, vietējām un starptautiskajām organizācijām mediju ētikas un profesionālās darbības jomā, citiem medijiem un partneriem pēc nepieciešamības. • Pildīt citus uzdevumus, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un atbilst amata kompetencei.
--	--

GALVENĀ REDAKTORA AMATA KANDIDĀTA APLIECINĀJUMS

1. Ņemot vērā Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 6. panta piektajā un sestajā daļā izvirzītās prasības un 5. panta sestajā daļā noteiktos ierobežojumus, apliecinu, ka:
 - 1.1. esmu ieguvis/usi augstāko izglītību;
 - 1.2. man ir vismaz piecus gadus ilga profesionālā pieredze masu informācijas līdzekļu jomā;
 - 1.3. neesmu un pēdējo 24 mēnešu laikā neesmu bijis politiskās partijas vai politisko partiju apvienības izveidotas lēmējinstiūcijas vai izpildinstiūcijas loceklis;
 - 1.4. neesmu neviena elektroniskā plašsaziņas līdzekļa vai cita masu informācijas līdzekļa kapitāla daļu (akciju) īpašnieks;
 - 1.5. neesmu sodīts/a par tīšu noziegumu, ja vien neesmu ticis/kusi rehabilitēts/a vai sodāmība man ir dzēsta vai noņemta;
 - 1.6. neesmu persona, kurai, pamatojoties uz kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, ir atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību;
 - 1.7. neesmu maksātnespējīgs/a parādnieks/ce;
 - 1.8. gadījumā, ja mani ievēlēs valsts SIA “Latvijas sabiedriskais medijs” galvenā redaktora amatā, sākot pildīt galvenā redaktora amata pienākumus, nodrošināšu savu atbilstību šī apliecinājuma 1.8. punktā noteiktajam.
 - 1.9. apliecinu, ka man nav tādu saistību, kas liedz uzsākt darba pienākumu pildīšanu 2 (divu) mēnešu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas brīža.

/Vārds, Uzvārds/

ŠIS APLIECINĀJUMS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**KONKURSA KOMISIJAS LOCEKĻA APLIECINĀJUMS
(KONFIDENCIALITĀTE)**

Es apliecinu, ka konkursa uz VSIA “Latvijas Sabiedriskais medijs” galvenā redaktora amatu atlases procesā iegūtā informācija par saņemtajiem kandidātu pieteikumiem, kandidātiem, Konkursa komisijas darbu, balsojumu rezultātiem un Konkursa gaitu netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

/Vārds, Uzvārds/

ŠIS APLIECINĀJUMS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**KONKURSA KOMISIJAS LOCEKĻA APLIECINĀJUMS
(INTEREŠU KONFLIKTA NEESAMĪBA)**

Es apliecinu, ka manās darbībās un rīcībā, piedaloties Konkursa uz VSIA “Latvijas Sabiedriskais medijs” galvenā redaktora amatu atlases komisijas darbā un pieņemot lēmumus (balsojot) par kandidātiem, nepastāv interešu konflikts.

/Vārds, Uzvārds/

ŠIS APLIECINĀJUMS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

KANDIDĀTA CV

PERSONAS DATI

- Vārds uzvārds: • _____
- Personas kods: • _____
- Tālruņa numurs: • _____
- E-pasta adrese: • _____

DARBA PIEREDZE

(no mm/gggg – līdz mm/gggg) **NORĀDIET PROFESIJAS VAI IEŅEMAMĀ AMATA NOSAUKUMU**

- Darba vietas nosaukums: _____
- Nozare, darbības joma: _____
- Galvenie darba pienākumi:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- Jūsu tiešā padotībā esošo darbinieku skaits: _____
- Vadības līmenis, kam atskaitījāties par darba rezultātu: _____
- Lēmumu pieņemšanas / atbildības vai kompetences jomas:
 - _____
 - _____
 - _____
- Galvenie sasniegumi (lūgums uzskaitīt vismaz 2-5)
 - _____
 - _____
- Aiziešanas iemesls: _____
- Cita, Jūsaprāt, nozīmīga informācija: _____

(no mm/gggg – līdz mm/gggg) **NORĀDIET PROFESIJAS VAI IEŅEMAMĀ AMATA NOSAUKUMU**

- Darba vietas nosaukums: _____
- Nozare, darbības joma: _____
- Galvenie darba pienākumi:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- Jūsu tiešā padotībā esošo darbinieku skaits: _____
- Vadības līmenis, kam atskaitījāties par darba rezultātu: _____
- Lēmumu pieņemšanas / atbildības vai kompetences jomas:
 - _____
 - _____
 - _____
- Galvenie sasniegumi (lūgums uzskaitīt vismaz 2-5)

- _____
- _____
- Aiziešanas iemesls: _____
- Cita, Jūsprāt, nozīmīga informācija: _____

IZGLĪTĪBA [Veidojiet atsevišķu sadaļu katrai apgūtajai izglītības programmai. Sāciet ar jaunākajiem datiem.]

Ierakstiet laika periodu (no - līdz) Ierakstiet izglītības dokumenta / piešķirtās kvalifikācijas nosaukumu
Norādiet izglītības iestādes nosaukumu un atrašanās vietu (*valsti, ja nepieciešams*)

Ierakstiet laika periodu (no - līdz) Ierakstiet izglītības dokumenta / piešķirtās kvalifikācijas nosaukumu
Norādiet izglītības iestādes nosaukumu un atrašanās vietu (*valsti, ja nepieciešams*)

PRASMES [Izdzēsiet neaizpildītās iedaļas.]

<u>Dzimtā valoda</u>	Norādiet dzimto/-ās valodu/-as				
<u>Citas valodas*</u>	SAPRATNE		RUNĀŠANA		RAKSTĪŠANA
	Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	
_____ valoda**	<i>Norādiet līmeni</i>	<i>Norādiet līmeni</i>	<i>Norādiet līmeni</i>	<i>Norādiet līmeni</i>	<i>Norādiet līmeni</i>
	Ja ir ierakstiet piešķirtā valodas diploma vai apliecības nosaukumu. Ja iegūtā izglītība atbilst noteiktam līmenim, norādiet to.				
_____ valoda**	<i>Norādiet līmeni</i>	<i>Norādiet līmeni</i>	<i>Norādiet līmeni</i>	<i>Norādiet līmeni</i>	<i>Norādiet līmeni</i>
	Ja ir ierakstiet piešķirtā valodas diploma vai apliecības nosaukumu. Ja iegūtā izglītība atbilst noteiktam līmenim, norādiet to.				
	* (<i>pamatojoties uz Eiropas vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu</i>)				
	** (<i> tiek vērtēta Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme</i>)				

Citas prasmes [Aprakstiet citas konkrētajam gadījumam atbilstošas prasmes, kas netika minētas iepriekš.]